

Guatemala 30 de Abril 2020

Licenciado
Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 558-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2020 , correspondiente al mes de Abril del 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura No. 00020 serie "A".

ACTIVIDADES REALIZADAS

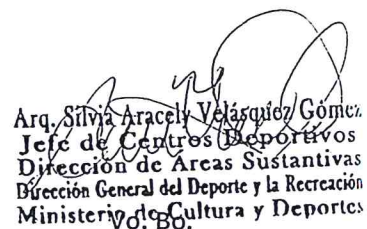
- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo distribución y archivo de los documentos que ingresa al departamento.
- b) Brindar apoyo en la atención de consultas generadas por las autoridades de los diferentes centros deportivos y recreativos de la Dirección general Deporte y Recreación.
- c) Brindar apoyo en el Seguimiento en los requisitos realizadas por las autoridades del Departamento de Deporte y Recreación e informar según corresponda el estatus de los mismos.
- d) Apoyar en el desarrollo de alineamiento para la organización y coordinación de los eventos a realizarse en los diferentes centros deportivos.
- e) Apoyar en la elaboración de un cronograma de actividades de los diferentes centros deportivos.
- f) Apoyar en el desarrollo de alineamientos para la verificación del cumplimiento del POA.
- g) Brindar apoyo en las gestiones relacionadas a las solicitudes de compra del departamento de centros deportivos.
- h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes solicitados por autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- i) Otras relacionadas al servicio que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Brindar apoyo en el Seguimiento en los requisitos realizadas por las autoridades del Departamento de Deporte y Recreación e informar según corresponda el estatus de los mismos.
- b) Brindar apoyo en las gestiones relacionadas a las solicitudes de compra del departamento de centros deportivos.
- c) Actualizar el cuadro de facturas liquidadas que ingresan a la Jefatura de Centros Deportivos.
- d) Mantener actualizado el cuadro de Requisiciones del Centro Deportivo Gerona.
- e) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo distribución y archivo de los documentos que ingresa al departamento.
- f) Apoyar en la elaboración de un cronograma de actividades de los diferentes centros deportivos.
- g) Brindar apoyo en archivar los distintos documentos que ya fueron ingresados a Jefatura de Centros Deportivos.



Marilyn Sharon Dayanara Ortiz



Arq. Silvia Aracely Velásquez Gómez
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
V.O. B.C.